

Guatemala, 29 de mayo de 2015.  
Informe 05-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 31-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0044.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Octava Conferencia de Antropología denominada "Comunidad Xinka", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el martes 05 de mayo del 2015.
- Inauguración de la Exposición del Sitio Arqueológico El Mirador, organizado por el Sitio Arqueológico El Mirador y el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el 14 de mayo del presente año.
- Novena Conferencia de Antropología denominada "San Simón en San Andrés, Xecuju, Totonicapan, organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el martes 19 de mayo de 2015.

2.- Apoyo como enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con la Dirección de las Artes y el Deporte, en la organización de los 05 Festivales de las Culturas y el Deporte durante los meses de mayo a diciembre del 2015.

3.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

4.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en el MUNAE para la elaboración del Boletín No.03-2015. (se adjunta cuadro)

5.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en

las instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.3-2015.(Mayo-junio)

6.- Apoyo en reuniones del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.

7.-Se apoyó en la atención y protocolo de los eventos realizados.

8.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.

9.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.

9.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.02-2015MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.
5. Se apoyó en reuniones en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la Dirección de las Artes.

Atentamente,

  
Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.   
Lic. Daniel Aquino Lara  
Director  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

